



УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Школа I-III ступенів №270

НАКАЗ

« 21 » січня 2021 року

№ 8

Про запобігання та протидію
булінгу (цькування)
в школі I-III ступенів №270
Деснянського району міста Києва

Керуючись Законами України «Про охорону дитинства» (стаття 10), «Про освіту» (стаття 53), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-УІІІ, нормативно-правовими актами Кодексу України про адміністративні правопорушення, Конвенцією про права дитини, Конвенцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», що підтримується Міжнародною організацією ЮНІСЕФ, постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 453 Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, листом Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року № 2657-УІІІ», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, запобігання в учнівському колективі будь-яких проявів насильства, формування стійких переконань в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу (цькування) в міжособистісних стосунках

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Пархоменко С.В. відповідальною особою за здійсненням контролю спрямованого на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.
2. Заступнику директора з господарської роботи Бобик К.В. провести оцінювання службових приміщень (роздягальні, туалетні кімнати, коридори) та шкільного подвір'я на предмет небезпеки.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Вдовиченко О.П. посилити контроль за чергуванням вчителів на перервах.
4. Затвердити План заходів комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявів булінгу (цькування) у навчальному закладі (Додаток 1).
5. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст і процедуру розгляду відповідно до

законодавства) та Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (Додаток 2).

6. Затвердити Правила поведінки здобувачів освіти, права й обов'язки педагогічних працівників, та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу (Додаток 3).

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів.

7.2. Проводити виховні години з теми «мобінг, булінг» за участю практичного психолога, громадських організацій, представників поліції.

7.3. Розповідати учням про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчити, як захистити себе і допомогти іншому.

8. Практичному психологу школи Колісник Г.О.:

8.1. У випадках виникнення підозри щодо жорстокого поводження з дитиною або в разі реальної загрози його вчинення вдома, з боку однолітків, працівників закладу освіти або інших осіб керуватися Методичними рекомендаціями щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей.

8.2. Проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри.

8.3. Спрямовувати інформаційно-просвітницьку роботу серед дітей та учнівської молоді на формування стандартів позитивної поведінки та недопущення проявів шкільного булінгу.

8.4. Розробити комплексні плани заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в навчальному закладі та забезпечити їх виконання.

9. Працівникам навчального закладу взяти до відома щодо повідомлення адміністрації школи про виявлення випадків булінгу (цькування).

10. Забезпечити виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей та своєчасне інформування Управління освіти, Службу у справах сім'ї і дітей, Сектор ювенальної превенції та вживання конкретних заходів щодо їх попередження та недопущення в учнівському середовищі.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Пархоменко С.В.

Директор школи



Handwritten signature in blue ink.

П.П. Коломієць



Додаток 1
до наказу «Про запобігання та
протидію булінгу (цькування)
в школі I-III ступенів №270
Деснянського району міста Києва»
від 21 лютого 2021 № 8

План заходів
комплексного підходу у сфері запобігання та протидії проявів булінгу (цькування) у
Школі I-III ступенів №270 Деснянського району міста Києва

№ n/n	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Провести нараду педагогічних працівників та довести до відома щодо їх обов'язку повідомляти керівнику закладу освіти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або про які отримали достовірну інформацію	Січень	адміністрація
2	Покласти персональну відповідальність на класних керівників 1-11 класів школи I-III ступенів №270 Деснянського району міста Києва за дотримання законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі дітей та молоді.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
3	Проводити оцінювання службових приміщень (роздягальні, туалетні кімнати, коридори) та шкільного подвір'я, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Черговий адміністратор
4	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських конференціях	Протягом року	Адміністрація школи
5	Перегляд відеороликів «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг».	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог
6	Тематичні батьківські зустрічі, онлайн конференції «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
7	Години спілкування «Не допускай насилля над ближнім»	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів
8	Засідання методичного комісії класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Лютий	ЗДВР, Голови МК класних керівників

9	Проведення спільних правоосвітніх заходів для учнівської молоді за участю представників Служби у справах сім'ї та дітей, Сектору ювенальної превенції.	Протягом року (за домовленістю)	ЗДВР
10	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Березень	Практичний психолог
11	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Березень	Практичний психолог, ЗДВР
12	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
13	Проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вживання відповідних заходів реагування	Постійно	Практичний психолог
14	Консультаційна та профілактично-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу	Упродовж року	Практичний психолог
15	Оформити у навчальному закладі куточки з прав дитини та розміщувати в них дані та інформацію про правозахисні організації.	Постійно	Практичний психолог
16	Проводити профілактично-просвітницькі заходи на актуальну тематику: попередження явища булінгу та підвищення правової компетентності учнів, конфліктів в учнівських та педагогічних колективах, безпечної поведінки учнів в інтернеті, попередження суїцидальних нахилів.	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, Практичний психолог

Заступник директора
з виховної роботи



С.В. Пархоменко

Додаток 2

до наказу «Про запобігання та протидію булінгу (цькування)

з школи І-ІІІ ступенів №270

Деснянського району міста Києва»

від 11.08.2021 № 2



Процедура подання заяви

про випадок булінгу (цькування) та порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
 - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
 - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
 - Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

 - Як довго триває;
 - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер
3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. Наказом керівника закладу освіти по школі пишеться наказ про створення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога та соціального педагога школи, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
5. Розглянувши письмову заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
6. Комісія на протязі однієї доби проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу у справах дітей.
8. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.

Порядок

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Учасники освітнього процесу подають письмову заяву керівництву закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
2. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
3. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію.
4. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу, представники сектору ювенальної превенції чи міністерства юстиції (за домовленістю) та інші зацікавлені особи для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.
5. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
6. Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
7. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII

Заступник директора
з виховної роботи



С.В. Пархоменко

Зразок заяви

Директору
Школи І-ІІІ ступенів № 270
Деснянського району міста Києва
Коломійцю П.П.

_____ (ПІБ заявника)
_____ (що проживає)
_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що між моєю дитиною _____ (ПІБ дитини) та учнем/ученицею (групою дітей) _____ класу _____ (ПІБ учня/учениці), сталася така ситуація:

_____ (опис ситуації).

Прошу розглянути її на ознаки булінгу..

Дата

Підпис

Додаток 3
до наказу «Про запобігання та
протидію булінгу (цькування)
в школі І-ІІІ ступенів №270
Деснянського району міста Києва»
від 14.05.2021 № 8



Правила поведінки здобувачів освіти, права й обов'язки педагогічних працівників, та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

Загальні правила поведінки

1. Здобувач освіти приходить до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
2. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
3. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
4. Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.
5. У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
6. Здобувач освіти школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
7. Поза межами закладу освіти учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
8. Здобувач освіти бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
9. Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
10. Не дозволяється користуватися (без освітньої потреби та дозволу вчителя) мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках.
11. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
12. На першу вимогу вчителя слід пред'являти щоденник.
13. Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику.
14. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачів освіти на уроках

1. Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
2. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
3. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
4. Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

5. Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти на перервах

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить учитель;
- підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.

Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).

Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.

Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

У школі категорично забороняється тютюнопаління.

Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в їдальні

1. Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
4. Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
5. Учні прибирають посуд після прийому їжі.
6. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
7. Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
8. Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

Права та обов'язки здобувачів освіти

У закладах освіти мають захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу (цькування), приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

На отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг матимуть право:

- особи, які постраждали від булінгу (цькування),
- особи, які стали свідком булінгу,
- особи, які вчинили булінг (цькування).

При цьому здобувачі освіти зокрема зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно них, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Права й обов'язки педагогічних працівників

Згідно з п. 1 статті 55 закону України «Про освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- Відповідно до п. 1 статті 56 закону України «Про освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями, студентами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей, учнів, студентів;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі - правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати в дітей та молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати учнів і студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини, учня, студента;
- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

У статті 23 Конституції України йдеться, що кожна людина має право на вільний розвиток своєї особистості, якщо при цьому не порушуються права та свободи інших людей, і має обов'язки перед суспільством, в якому забезпечується вільний і всебічний розвиток її особистості.

У статті 28 закону України «Про загальну середню освіту» зазначено, що права та обов'язки педагогічних працівників системи загальної середньої освіти визначаються Конституцією України [254к/96-ВР], законом України «Про освіту», Кодексом законів про працю України [322-08], цим законом та іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічним працівникам та керівникам закладів освіти слід уважно ставитись до всіх випадків булінгу, повідомляти про них, уважно розглядати заяви, забезпечувати вжиття заходів щодо протидії булінгу, розробляти плани, публікувати їх на сайтах і вчасно інформувати органи Національної поліції та службу у справах дітей про випадки булінгу. В іншому випадку передбачена адміністративна відповідальність за приховування таких ситуацій

Заступник директора
з виховної роботи



С.В. Пархоменко