

«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»  
на засіданні педагогічної ради школи  
протокол № 14 від 28.08.2018 року  
Директор школи Коломієць П.  
«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»  
на засіданні Ради школи  
протокол № 6 від 30.08.2018 року  
Голова Ради Прохніч В.В.

**Річний план**  
**роботи середньої загальноосвітньої школи № 270**  
**I-III ступенів Деснянського району м.Києва**  
**на 2018 - 2019 навчальний рік**

## Зміст

<b>1. Розділ I. Вступ</b>	с. 4 - 10
а) аналіз навчально-виховного процесу в минулому навчальному році	с. 4 - 6
б) основні напрями роботи в 2018-2019 навчальному році	с. 7 - 10
<b>2. Розділ II. Удосконалення системи управління школою, як цілісною педагогічною системою</b>	с. 11 - 22
1. Визначення змісту діяльності органів управління школою відповідно до розмежування їх функцій	с. 11 - 12
2. Спрямування зусиль педагогічного колективу на виконання статутних завдань школи	с. 12 - 15
• засідання педагогічної ради	с. 12 - 13
• наради при директорові	с. 13 - 14
3. Виконання соціального замовлення на реалізацію прав особистості на освіту	с. 15 - 16
4. Кадрове забезпечення діяльності школи	с. 16 - 18
5. Інформаційне забезпечення управління школою	с. 18
6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності школи	с. 19
7. Підготовка шкільної будівлі до осінньо-зимового сезону та забезпечення збереження тепло-, енерго й водоресурсів	с. 20 - 21
8. Підготовка шкільної будівлі до нового навчального року	с. 21 - 22
9. Фінансове забезпечення діяльності школи	с. 22
<b>3. Розділ III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>	с. 23 - 25
1. Визначення рівня розвитку пізнавальних можливостей і нахилів учнів	с. 23
2. Реалізація принципу диференціації в навчально-виховному процесі	с. 24
3. Спрямування змісту освіти на досягнення учнями базового рівня знань	с. 25
<b>4. Розділ IV. Становлення і розвиток сучасної системи виховання, відповідної моделі навчально-виховного процесу в школі</b>	с. 26 – 36
1. Діагностика відносин в учнівському середовищі	с. 26

2. Підвищення кваліфікації класних керівників, класоводів, вихователів ГПД	с. 26 - 27
3. Захист прав дитини. Охорона дитинства	с. 27 - 28
4. Розвиток здібностей учнів в гуманітарно-естетичній сфері	с. 28 - 30
5. Розвиток здібностей учнів у виробничо-практичній сфері	с. 30 - 31
6. Туристсько-краєзнавча робота. Екологічне виховання	с. 31 - 32
7. Військово-патріотичне виховання	с. 32 - 33
8. Фізичний розвиток учнів. Фізкультурно-масова робота	с. 33 - 34
9. Правове виховання. Антиалкогольна, антинаркотична і антитютюнова освіта і виховання	с. 34 - 36
10. Допомога органам учнівського самоуправління, розвиток управлінських здібностей учнів	с. 36
<b>5. Розділ V. Методична робота. Вирішення науково-методичних проблем школи.</b>	с. 37
1.Формування мотивів експериментальної і дослідницької діяльності вчителів.	с. 37 - 38
2.Підвищення педагогічної, психологічної, методичної та фахової майстерності вчителів	с. 38 - 43
• засідання метод ради	с. 38
• інструктивно-методичні наради вчителів	с. 39 - 41
• науково-практична конференція	с. 41
• робота з молодими вчителями	с. 42
• атестація педагогічних працівників	с. 42 –43
<b>6. Розділ VI. Охорона праці і техніка безпеки</b>	с. 44 – 48
• охорона праці та техніка безпеки	с. 44 – 47
• охорона здоров'я учнів та літнє оздоровлення	с. 48
<b>7. Розділ VII. Співробітництво школи, сім'ї, позашкільних установ та громадських організацій</b>	с. 49 - 51
1. Вивчення особливостей мікрорайону школи	с. 49
2. Включення сім'ї, громадськості в педагогічний процес, надання педагогічної допомоги батькам	с. 49 - 51
<b>8. Розділ VIII. Внутрішкільний контроль та керівництво</b>	с. 52 - 60

1. Контроль за викладанням навчальних предметів
2. Контроль за навчально-виховним процесом

4  
с. 50 - 53  
с. 53 - 60

## **Розділ І.**      *Вступ*

**Мета:**      *На основі аналізу навчально-виховного процесу в минулому навчальному році визначити програму дій на 2018-2019 навчальний рік.*

А) 2017-2018 навчальний рік був логічним продовженням попередніх навчальних років, видався продуктивним в діяльності школи, хоча досить складним. Тривав курс на модернізацію освітянської діяльності, започаткований на II Всеукраїнським з'їздом освітян. Відчуваються позитивні зрушення в організації навчально-виховного процесу в усіх трьох ступенях навчання, з усіх предметів виконані державні програми та плани, як і в попередні роки. Але діяльність педагогічного колективу школи недостатньо спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. За підсумками року школа має 3 призери районних олімпіад .

Школа продовжує бути переможцем переважної більшості районних спортивних змагань.

В період підготовки до нового навчального року школі була надана незначна фінансова допомога, виконані роботи по фарбуванню частини вікон фасаду школи. Значно більший, ніж в попередні роки, був виконаний об'єм робіт по ремонту класних приміщень, рекреацій, благоустрою території школи. Ремонтні роботи виконувались за батьківські та спонсорські кошти силами працівників школи та батьків. .

На кінець навчального року в школі навчалось 546 учнів, мережа складала 21 класів. Атестати про загальну середню освіту отримало 24 учні, 20 учнів було нагороджено похвальними листами "За високі досягнення у навчанні". 19 випускники середньої школи вступило до вищих навчальних закладів.

Зростає рівень роботи методичних об'єднань, методичної ради школи, педрад, затверджено нову редакцію Статуту школи, обрано Раду школи та Піклувальну раду.

На кінець навчального року в школі працювало 38 вчителів, із них 22 - з вищою, 5 - з першою, 4 - з другою категоріями та 1 спеціаліст. 3 вчителі мають звання «Вчитель-методист», 12 - «Старший вчитель», 3- відмінники освіти та 1 особа нагороджена грамотою Міністерства освіти і науки України. В минулому навчальному році 4 вчителів пройшло курсову перепідготовку і 7 педагогічних працівника школи підвищили або підтвердили свою кваліфікаційну категорію.

На сьогоднішній день по організації навчально-виховного процесу школа здатна конкурувати з іншими навчальними закладами, має достатньо високий імідж в мікрорайоні, не втрачає контингент учнів. Разом з тим в роботі педагогічного колективу є невирішені проблеми. В першу чергу, нормальному ритму роботи школи заважала інколи досить низька дисципліна учнів. Зросла кількість пропусків уроків як з поважних, так і неповажних причин, особливо серед учнів 9-11 класів.

Закріпилась негативна тенденція відходу батьків від проблем, які виникають у їхніх дітей в школі, або навпаки, безпідставне виправдання їх неправильних вчинків

У частини дітей низька мотивація навчання. Масовим явищем нинішнього етапу розвитку стали школярі, які не можуть зробити елементарні протиставлення між красою та ницістю, бракує культури в одязі, в стосунках із старшими і однолітками. Невирішеною проблемою залишається шкільна форма, особливо 8-11 класах

Б) В 2018-2019 навчальному році визначити такі основні напрями роботи:

1. В основу роботи педагогічного колективу школи покласти державну стратегію і основні напрями розвитку освіти у XXI столітті, викладені у Національній Доктрині та програму “Столична освіта” (до 2020 року), яка визначає перспективи освітньої галузі м.Києва.

Основною проблемою діяльності школи залишити проблему якості, як визначальну основу формування інтелекту особистості, її розвитку, підготовленості до успішної конкуренції з випускниками інших навчальних закладів.

При організації навчально-виховного процесу в початковій школі особливу увагу приділити роботі з 6-ти річками, керуватись при цьому Інструктивними листами та Інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України забезпечити успішний особистісний розвиток учня в навчально-виховному процесі, опору зробити на ігрову діяльність.

\* при вивченні **української мови** забезпечити поєднання підходів, поклавши в основу навчання рідної мови мовленнєву діяльність учнів. Звернути увагу на обов’язкові нові форми контролю в комунікативній змістовій лінії: усний твір і усний переказ, діалог, читання вголос і мовчки;

\* при вивченні **української літератури** удосконалювати форми і методи її викладання. Планувати оглядові лекції, семінарські заняття, повідомлення учнів про опрацьовані ними розділи творів, які вивчаються, практикувати залікові заняття.

Особливого значення надавати саме її людинознавчому аспекту, оскільки художня література сьогодні трактується як націотворчий фактор. В той же час позбуватися комплексу національного соціологізму;

\* забезпечити змістовну організацію і проведення українознавчої роботи в школі, оновлення і варіативність змісту, форм і методів, органічне поєднання організаційно-культурної та просвітницької форм роботи (індивідуальних, групових і фронтальних) з активно-творчою патріотичною діяльністю учнів різних вікових груп;

- \* навчальний курс з українською мовою навчання зорієнтувати на надання значної переваги удосконаленню різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо);
- \* головне завдання при вивченні **світової літератури** – це прищеплення любові до літератури, до читання, формування здатності все піддавати аналізу, мати власну позицію, уникати суцільної уніфікації;
- \* налаштовувати учнів та вчителів на здійснення прориву в **знаннях іноземної мови**, забезпечити виконання нових програм, котрі вводяться в початковій школі і побудовані з урахування Рекомендацій Ради Європи.

Пріоритетним мусить стати комунікативний підхід, який передбачає виконання практичної мети навчання іноземної мови. Тобто формування навичок міжкультурного спілкування засобами іноземної мови. Принцип комунікативності передбачає оволодіння мовою в навчальному середовищі, максимально наближеному до реального спілкування;

- \* при викладанні **історії України та всесвітньої історії** формувати в учнів національні та загальнолюдські цінності, особистісну орієнтацію, сучасний світогляд на історію людства та сучасне життя. Шкільна історична наука повинна мати національний характер;
- \* продовжити профільне навчання в суспільно-гуманітарному (прововому) класах в процесі викладання курсу **правознавства** формувати в учнів правовий світогляд, виховувати непримиренність до протиправної поведінки;
- \* враховувати, що зміст та обсяг теоретичного та практичного матеріалу шкільного курсу **математики** залишається без змін. В зв'язку з цим забезпечити міцне засвоєння учнями базового змісту шкільної математичної освіти;
- \* створення і розвиток інформаційної інфраструктури, впровадження інформаційних технологій в усі сфери економіки вимагають посиленої уваги до шкільного курсу **інформатики**. Головне завдання – це глибока підготовка учнів до повноцінної діяльності в сучасних умовах;
- \* **географія** має бути світоглядно спрямованим предметом, формувати цілісний географічний образ планети Земля, допомагати учневі обрати свій шлях в житті, навчити його осмислено діяти в життєвих ситуаціях;
- \* система шкільної **біологічної науки** базується за програмами 2005 року. Особливу увагу слід звернути на практичну частину програми: лабораторні, практичні роботи і екскурсії;
- \* при викладанні **курсу фізики**: особливу увагу зосередити на пошуку сучасних форм контролю знань, умінь та навичок учнів. У зв'язку із скороченням годин на вивчення предмету домогтися інтенсифікації навчального процесу, запроваджувати тематичні атестації у вигляді тестування.

Особливу увагу приділити демонстраціям, лабораторним роботам, практикуму. Продовжити вивчення “**Астрономії**” в 11-х класах.

\* у процесі навчання **хімії** забезпечити такий науковий рівень курсу, який би був достатнім для загальнокультурної підготовки випускників;

\* через предмети **художньо-естетичного циклу** протистояти занепаду духовних, творчих поривів людства, якомога більше знайомити школярів з художніми набутками наших предків, відсіювати справжні мистецькі набутки національної культури від псевдонаціональних образів, формувати цілісну картину світу засобами мистецького впливу.

Художньо-естетичне виховання органічно поєднувати із позакласною виховною роботою.

\* при вивченні предметів «**Основи здоров'я**» і “**Фізична культура**” головну увагу приділити учням початкових класів, насамперед першокласникам.

В 2-3-х класах використовувати всі форми фізкультурно-оздоровчої роботи для підвищення рухової активності та стану фізичної підготовленості дітей.

В 5-8 класах особливу увагу зосередити на вивченні елементів тих видів спорту, які найпоширеніші в Україні, тих, що потребують певного розвитку і тих, які є традиційними для нашої школи.

Для учнів 9-11 класів збільшити фізичне навантаження тренувального характеру, використовувати тренажери, розробити чітку систему самостійних занять.

За рахунок допоміжних форм фізичного виховання і насамперед позакласної фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи домогтися, щоб кожен учень щоденно займався фізичними вправами не менше 1 години;

\* на уроках “**Основи захисту Вітчизни**” дати учням необхідні знання про законодавство України з питань військової служби, про вимоги військової присяги і статутів, в цій роботі керуватись Законом України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», Положенням про допризовну підготовку.

\* направити **трудове навчання** на підготовку учнів до майбутньої практичної діяльності, забезпечити їх професійне самовизначення. Залучати школярів до конструкторсько-технологічної, дослідницької та продуктивної праці, а також раціоналізаторства і винахідництва на базі змісту трудової підготовки.



\* основною метою курсу «**Основи здоров'я**» в 1-9-х класах повинен бути розвиток компетентності учнів щодо особливостей життєвих ситуацій і самостійного забезпечення повноцінного життя в умовах постійної небезпеки, вироблення алгоритму дій в надзвичайних ситуаціях.

2. У відповідності з рішеннями Міністерства освіти й науки України продовжити роботу по вдосконаленню моніторингу знань, умінь та навичок учнів, домогтися, щоб шкільна оцінка стала позитивним стимулом до навчання. З урахуванням набутого досвіду удосконалювати тематичний облік знань. Забезпечити дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, особливу увагу звернути на випускні класи

3. Розширити використання можливостей комп'ютерного класу, накопичувати програмні матеріали для вивчення предметів шкільного курсу, долати комп'ютерну безграмотність вчителя. Відкрити на власній базі курси інформатики. Вчити учнів працювати з інформацією, комп'ютерними системами та програмами, довідковою літературою.

4. Будувати виховну роботу на засадах сучасних концепцій, розроблених Міністерством освіти і науки України.

У виховному процесі повною мірою враховувати сучасні процеси розвитку суспільства, пов'язувати його з історією рідного краю, з народним календарем. Урочисті заходи, державні та національні свята проводити з обов'язковим використанням символів держави.

Тісно поєднувати антиалкогольну, антинаркотичну, антитютюнову освіту та пропаганду здорового способу життя, зосередити увагу на організації індивідуального виховного впливу на педагогічно занедбаних учнів, а також на сім'ї і батьків, які не приділяють належної уваги вихованню дітей.

5. Застосовуючи різноманітні форми і методи громадянського виховання формувати в учнів вміння міркувати, аналізувати, ставити питання, критично розглядати проблему, робити власні висновки, брати участь у громадському житті, набувати вміння та навички адаптації, захищати свої інтереси, поважати інтереси і права інших, самореалізуватися тощо.

Виховний процес спрямовувати передусім на розвиток патріотизму - любові до свого народу, до України, формування національної самосвідомості, високу моральність і культуру поведінки, виховання мотивації до праці і розвинену правосвідомість.

2. 6. Продовжити роботу по вирішенню науково-методичних проблеми: «Вплив раціональної комбінації сучасних технологій та їх елементів, методів, прийомів на якість знань учнів»( практичний етап творчої реалізації загальношкільної теми)

**Розділ II .** *Удосконалення системи управління школою, як цілісною педагогічною системою.*

**Мета:** *Забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної системи, створити сприятливі умови для ефективної діяльності всіх її підсистем.*

Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p><b>I. <u>Цільова установка:</u></b> Визначення змісту діяльності органів управління школою відповідно до розмежування їх функцій.</p> <p><b>1.Розподілити функціональні обов'язки</b> між директором, заступниками директора школи з навчально-виховної, виховної роботи та з господарських питань.</p>	до 1 вересня	Коломієць П.П.	
<p><b>2.Визначити відповідно до нормативних документів посадові обов'язки суб'єктів управління, працівників школи:</b> вчителів, практичного психолога, педагога-організатора, завідуючої бібліотекою, інспектора по харчуванню.</p>	до 1 вересня	Адміністрація	

<b>3. Окреслити коло питань,</b> відповідальність за виконання яких покладається на класних керівників, класоводів, вихователів ГПД, керівників гуртків, секцій і факультативів	до 1 вересня	Адміністрація	
<b>4.</b> Провести списання шкільної документації у відповідності до термінів її зберігання. Оновити номенклатуру справ школи відповідно до Інструкції з ведення документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів (затвердженна наказом Міносвіти і науки України № 240 від 23.06.2000 р.та листа від 19.06.2010 № 1/12-2058 )	серпень, січень	Коломієць П.П.	
<b>II. Цільова установка: Спрямування зусиль педагогічного колективу на виконання статутних завдань школи.</b>			
<b>1. Підготувати і провести засідання педагогічної ради:</b>			
<b>1.1</b> Про підсумки роботи школи в минулому навчальному році та завдання на 2018-2019 навчальний рік	31 серпня	Коломієць П.П.	
- обговорення та затвердження річного та робочого навчального планів роботи школи на 2018-2019 навчальний рік - організаційні питання, пов'язані з початком нового навчального року		Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
<b>1.2</b> Національна доктрина розвитку освіти і завдання педагогічного колективу школи по модернізації освітянської діяльності	листопад	Коломієць П.П.	
<b>1.3</b> Педагогічна адаптація учнів 1-х, 5-х класів до навчання в нових умовах.	січень	Вдовиченко О.П.	
- про підсумки роботи школи за перше півріччя		Вдовиченко О.П.	
<b>1.4</b> Майстерність вчителя в роботі з батьками та завдання педагогічного колективу по підвищенню педагогічної культури батьків	березень	Коломієць П.П.	

1.5 Творчість як складова педагогічної майстерності вчителя.			
1.6 Профільне навчання: основні етапи.			
1.7 Форми та методи роботи школи з родиною.			
- про атестацію педагогічних кадрів	березень	Вдовиченко О.П.	
- про порядок закінчення навчального року	березень	Коломієць П.П.	
1.8 Про підсумки роботи школи і хід підготовки її до нового навчального року.	травень	Коломієць П.П.	
1.9 Про переведення до наступних класів, нагородження Похвальними листами	червень	Коломієць П.П.	
2. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту	червень	Коломієць П.П.	
2.1 Про видачу атестатів про повну загальну середню освіту	червень	Коломієць П.П.	
<b>3. Підготувати і провести тематичні наради при директорові:</b>			
3.1 Про готовність школи до нового навчального року та хід підготовки до Дня знань та свята Першого дзвоника	30 серпня	Коломієць П.П.	
3.2 Про адаптацію учнів 1-х, 5-х класів до нових умов навчання	вересень	Коломієць П.П.	
3.3 Про підсумки роботи школи за два тижні навчання.	16 вересня	Вдовиченко О.П.	
3.4 Санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання учнів 6-ти	вересень	Вдовиченко О.П.	
3.5 Про підсумки обліку учнів в мікрорайоні школи та хід виконання Закону України про освіту та Постанови Кабінету Міністрів № 646 від 12.04.2000 р	жовтень	Пархоменко С.В.	
3.6 Стан виконавчої дисципліни в школі	листопад	Коломієць П.П.	
3.7 Про хід підготовки школи до завершення I семестру та проведення Новорічних ранків та вечорів	грудень	Вдовиченко О.П.	
- про хід атестації вчителів	грудень	Вдовиченко О.П.	

<b>3.8</b> Підсумки зрізу знань за I семестр	січень	Вдовиченко О.П.	
- стан охорони праці в школі	січень	Коломієць П.П.	
<b>3.9</b> Про стан навчального-виховного процесу в 1-х, 5-х класах	лютий	Вдовиченко О.П.	
<b>3.10</b> Про комплектування школи педагогічними кадрами на наступний рік	березень	Коломієць П.П..	
- профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням	березень	Пархоменко С.В.	
<b>3.11</b> Організація повторення програми та хід підготовки до державної підсумкової атестації та навчальної практики	квітень	Вдовиченко О.П.	
- про підготовку річного плану роботи школи	квітень	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П. Пархоменко С.В.	
<b>3.12</b> Про закінчення навчального року та хід підготовки до літнього оздоровлення дітей	травень	Вдовиченко О.П. Пархоменко С.В..	
- про хід підготовки до підсумкової педради за навчальний рік		Вдовиченко О.П.	
<b>3.13</b> Про організацію видачі документів про освіту та хід підготовки до випускного	червень	Коломієць П.П.	
<b>4. Інструктивно-оперативні наради</b> директора школи та його заступників з актуальних питань організації навчально-виховного процесу	щопонеділка	Коломієць П.П.	
<b>5.</b> Скласти координаційний графік проведення письмових контрольних, практичних та лабораторних робіт з основ наук	вересень, січень	Вдовиченко О.П.	
<b>6.</b> Організувати контроль за відвідуванням учнями школи та веденням його обліку в загальношкільному журналі оперативного контролю	з 2 вересня	Пархоменко С.В.	
<b>7.</b> Провести зустрічі адміністрації з учнями за паралелями з питань успішності, відвідування школи та поведінки (за окремим графіком)	щочверті	Адміністрація	

<p><b>III. Цільова установка:</b> Виконання соціального замовлення на реалізацію прав особистості на освіту.</p> <p><b>1. Здійснити комплектування класів:</b></p> <p>- 1 аб з українською мовою навчання</p>	до 31 серпня	комісія по прийому до 1-го класу	
<p>- 10 класу</p>	до 31 серпня	Вдовиченко О.П.	
<p><b>2. Сформувати таку мережу класів:</b></p> <p>- 1 а, б,в, ; 2 а, б,в , 3 а, б, 4 а,б; 5а, 6 а,б , 7а,б, 8а.б, 9-а,б, 10, 11-кл.</p>	до 31 серпня	Коломієць П.П.	
<p><b>3. Укомплектувати групи продовженого дня, групи для вивчення іноземної мови, заняття з інформатики, трудового навчання та фізкультури</b></p>	до 05 вересня	Вдовиченко О.П.	
<p><b>4. Підготувати і затвердити:</b></p> <p>- робочий навчальний план школи на 2018-2019 навчальний рік</p> <p>- режим роботи школи (з погодженням в санстанції)</p> <p>- розклад уроків (з погодженням в санстанції)</p>	до 31 серпня до 10 вересня до 10 вересня	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П..	
<p>- календарні плани вчителів-предметників</p> <p>- розклад роботи факультативів, гуртків, додаткових занять</p> <p>- плани виховної роботи класних керівників, класоводів, вихователів груп продовженого дня</p>	до 15 вересня до 15 вересня до 15 вересня	вчителі - предметники Вдовиченко О.П. Пархоменко С.В.	

- план фізкультурно-оздоровчої роботи	до 15 вересня	Прохніч В.В.	
<b>5.</b> Визначити структуру навчального року	серпень	Вдовиченко О.П.	
<b>6.</b> Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, та випускників	серпень-вересень	Пархоменко С.В.	
<b>7.</b> Оформити наказом по школі звільнення учнів від занять фізичною культурою та з трудового навчання	до 15 вересня	Вдовиченко О.П.	
<b>8.</b> Виявити хворих дітей та організувати їх навчання вдома	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>IV. Цільова установка: Кадрове забезпечення діяльності школи</b>			
<b>1.</b> Здійснити комплектування школи педагогічними кадрами на 2011 - 2012 навчальний рік	до 1 вересня	Коломієць П.П.	
<b>2.</b> Провести продуману і найбільш доцільну розстановку кадрів:	1 вересня	Адміністрація	
- вчителів-предметників			
- класних керівників	до 1 вересня	Адміністрація	
- вихователів ГПД	до 1 вересня	Вдовиченко О.П. Пархоменко С.В.	
- керівників гуртків, секцій, факультативів	до 1 вересня	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
- завідуючих кабінетами і майстернями	до 1 вересня		

<p><b>3. Затвердити тижневе педагогічне навантаження на новий навчальний рік</b></p>	до 1 вересня		
<p><b>4. Перевірити і уточнити дані та перевірити наявність необхідних документів в особових справах працівників, в т. ч. новоприбулих. Внести необхідні записи до книги обліку вчителів</b></p> <p>Своєчасно оформляти необхідні документи при прийомі та звільненні з роботи</p>	серпень-вересень, постійно	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П. Коломієць П.П.	
<p><b>5. Внести необхідні записи до трудових книжок та ознайомити з ними працівників школи, своєчасно видати їх молодим вчителям</b></p>	вересень	Бобик К.В.	
<p><b>6. Щотижня інформувати управління освіти про наявні вакансії</b></p>	постійно		
<p><b>7. Охопити курсовою перепідготовкою передбачену чисельність педагогічних працівників</b></p>	за графіком	Вдовиченко О.П.	
<p><b>8. Уточнити резерв кадрів</b></p>	листопад		
<p><b>9. Скласти і подати звіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про плінність педагогічних кадрів</li> <li>- про чисельність і склад педагогічних працівників (№ 83 - РВК)</li> <li>- про облік військовозобов'язаних</li> <li>- про курсову перепідготовку педагогічних кадрів</li> </ul>	до 5 вересня до 25 вересня до 1 листоп. до 15 травня	Вдовиченко О.П.	
<p><b>10. Провести попередню комплектацію педагогічних кадрів на наступний навчальний рік. Зробити замовлення на молодих спеціалістів</b></p>	березень	Адміністрація	



11. Укомплектувати школу обслуговуючим персоналом, скласти графіки роботи, довести об'єми роботи та закріпити ділянки	до 1 вересня	Бобик К.В.	
12. Переглянути посадові обов'язки, в разі потреби доопрацювати їх і довести до виконавців	серпень-вересень	Коломієць П.П.	
13. Забезпечити облік робочого часу, заміну уроків, своєчасно подавати необхідні документи в бухгалтерію	постійно	Вдовиченко О.П. Бобик К.В.	
<b>V. <u>Цільова установка:</u> Інформаційне забезпечення управління школою</b>			
1. Визначити відповідальних за збір, обробку, зберігання і систематизацію інформації відповідно до діючих потоків інформації	вересень, січень	Коломієць П.П.	
2. Удосконалювати форми звітності, програми аналізу (самоаналізу) діяльності школи, окремих її підсистем	Протягом року	Адміністрація, МО	
<b>VI. <u>Цільова установка:</u> Матеріально-технічне забезпечення діяльності школи</b>			
1. Закріпити навчальні кабінети за класами та вчителями	серпень	Коломієць П.П.	
2. Підготувати замовлення на укріплення матеріально-технічної бази, обладнання школи меблями	листопад	Бобик К.В.	
3. Поповнити навчальні кабінети та експозиції наочними посібниками	листопад	Рада школи	

4. Підготувати пропозиції по включенню необхідного переліку ремонтних робіт до титульного списку	вересень	Бобик К.В.	
5. Скласти план проведення поточного ремонту школи, поповнення навчальних кабінетів та шкільної бібліотеки. Залучити для цього спонсорські та батьківські кошти з дотриманням вимог чільного законодавства	жовтень, протягом року	Коломієць П.П. Бобик К.В. Рада школи та Піклувальна Рада	
6. Організувати участь школи в проведенні: - осіннього місячника благоустрою, озеленення території та підготовки до зими - весняного місячника благоустрою, озеленення території та підготовки до літнього періоду - Дня Землі	жовтень квітень  квітень	Коломієць П.П. Пархоменко С.В. Бобик К.В.	
<b>VII. Цільова установка: Підготовка шкільної будівлі до осінньо-зимового сезону та забезпечення збереження тепло-, енерго й водоресурсів</b>		Бобик К.В.	
1. Провести ремонт та підгонку віконних рам, кватирок і вхідних дверей, закріпити пружини	жовтень		
2. Остеклити віконні рами в класних кабінетах, коридорах та місцях загального користування	вересень	Бобик К.В.	
3. Обклеїти внутрішні віконні рами в приміщеннях школи. Закріпити відповідальних	жовтень	Бобик К.В.	
4. Утеплити слухові вікна в підвальних приміщеннях	жовтень	Бобик К.В.	

5. Забезпечити підготовку до експлуатації опалювальної системи та організувати роботу щодо збереження енергоносіїв	серпень-жовтень	Бобик К.В.	
6. Провести ревізію справності електровимикачів, проводки в кабінетах і коридорах школи	раз на місяць	Бобик К.В.	
7. Утримувати в належному стані електрощитові, провести маркування електровимикачів	серпень, постійно	Бобик К.В.	
8. Косметичний ремонт коридорів та класів	липень	Бобик К.В.	
9. Утеплити водоканалізаційні колодязі, перевірити функціонування тепло- та водолічильників	вересень, жовтень	Бобик К.В.	
10. Провести профілактичний огляд водозабірних кранів харчоблоку, санузлів, класних кабінетів	вересень, жовтень	сантехнік	
11. Проводити закриття кранів системи змиву унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні	постійно	Бобик К.В. сантехнік	
12. Провести очищення відстійників каналізаційних колодязів	серпень	Бобик К.В. сантехнік	
13. Провести ремонт і виготовлення штикових та совкових лопат, лопат з легкого та жорсткого мателу для очищення території від снігу та льоду	жовтень	Бобик К.В.	
14. Заготовити пісок для термінового посипання вкритих кригою тротуарів та шкільного двору	жовтень	Бобик К.В.	
15. Підготувати до експлуатації шкільний гардероб	вересень	Бобик К.В.	
16. Закріпити за класами територію шкільного двору та забезпечити контроль за її утриманням	вересень	Пархоменко С.В.	

<b>VIII. Цільова установка: Підготовка шкільної будівлі до нового навчального року</b>			
1. Перевірити документи щодо проведення обробки легкозаймистих матеріалів будівлі та проведення заміру контуру заземлення	червень-липень	Бобик К.В.	
2. Провести ревізії систем: пожежної сигналізації, вентиляції, водопостачання, каналізації, електропостачання та шкільної покрівлі. Ліквідація несправностей. Оформлення форми Е-8	травень-червень	Бобик К.В.	
3. Підготувати систему опалення до задачі на гідравлічне випробування	травень	Бобик К.В.	
4. Закріпити навчальні кабінети за класами та забезпечити контроль за виконанням ремонтних робіт	березень-червень	Рада школи, класні керівники Бобик К.В.	
5. Провести ремонт: санузлів, актові та спортивної залів, приміщень харчоблоку та їдальні, коридорів та рекреацій, сходів, канцелярії, кабінетів заступників директора, бібліотеки, гардеробу	червень-липень	Бобик К.В.	
6. Створити належні умови для навчання у кабінетах підвищеної небезпеки: майстернях, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, тирі, кабінеті допризовної підготовки, спортзалах та лаборантських при них	червень-липень	Завідуючі кабінетами Бобик К.В.	
7. Очистити підвальні та складські приміщення	червень-липень	Бобик К.В.	
8. Провести ремонт електро- та водолічильників, ремонт і фарбування входних дверей, огорожі школи	квітень-липень	Бобик К.В.	
9. Утримувати в належному стані територію, вести догляд за газонами та квітниками	постійно	Бобик К.В.	
<b>IX. Цільова установка: Фінансове забезпечення діяльності школи</b>		Бобик К.В.	

1. Провести тарифікацію педагогічних та бібліотечних працівників. Затвердити мережу класів та груп	до 05 вересня	Вдовиченко О.П.	
2. Визначити об'єми робіт та посадові ставки обслуговуючого персоналу школи	вересень	Бобик К.В.	
3. Списати матеріали використані при підготовці школи до нового навчального року	вересень	Бобик К.В.	
4. Затвердити графіки роботи вихователів груп продовженого дня та обслуговуючого персоналу школи	вересень	Бобик К.В. Вдовиченко О.П.	
5. Укласти угоди з матеріально-відповідальними особами на збереження майна, видати наказ по школі	серпень	Коломієць П.П.	
6. Створити інвентаризаційну комісію та комісію по списанню шкільного майна. Провести інвентаризацію майна, списання морально та фізично зстарілого	вересень, листопад	Коломієць П.П.	
7. Забезпечити контроль за дотриманням орендаторами умов угоди	постійно	Новицький Ю.А.	

**Розділ III.**      *Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.*

**Мета:**            *Створити сприятливі умови для становлення особистості учня, розвитку його здібностей з урахуванням інтересів та нахилів, досягнення ним рівня освіти відповідно ступеню навчання.*

<b>I. Цільова установка:</b> Визначення рівня розвитку пізнавальних здібностей і нахилів учнів.		Колісник Г.О.	
---	--	---------------	--

1. Розробити програми вивчення особистості учня, індивідуальних психолого-педагогічних карток учнів	вересень		
2. Поповнити банк діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх пізнавальних процесів і здібностей	вересень, листопад	Колісник Г.О.	
3. Провести психолого-педагогічну діагностику адаптації учнів 1-х, 5-х класів до нових умов навчання	вересень- листопад	Колісник Г.О.	
4. Провести психолого-педагогічну діагностику особливостей учнів 2-4, 6-11 класів	протягом року	Колісник Г.О.	
<p><b>II. <u>Цільова установка:</u> Реалізація принципу диференціації в навчально-виховному процесі.</b></p> <p>1. Провести психолого-педагогічні консіліуми на яких, в умовах конкретного класу, відпрацювати індивідуальні підходи до організації навчання і виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6-ті класи</li> <li>- 9-ті класи</li> <li>- 11-ті класи</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>лютий</p>	<p>Заст. ВР класні керівники</p> <p>Заст. ВР. класні керівники</p> <p>Заст. ВР класні керівники</p>	
2. Здійснити внутрішню диференціацію процесу навчання за даними діагностики:	вересень,	Вчителі-	

<p>-при організації виконання навчальних програм і планів з предмету врахувати можливості, як класних колективів, так і кожного учня зокрема</p> <p>-проводити педагогічний відбір особистісно-розвивальних технологій з предмету, які б сприяли зростанню інтелектуального і соціального рівня учнів</p>	<p>постійно вересень, постійно</p>	<p>предметники Вчителі- предметники</p>	
<p><b>3. Удосконалювати методика тематичного обліку знань учнів</b></p>	<p>протягом року</p>	<p>Адміністрація, МК</p>	
<p><b>III. Цільова установка: Спрямування змісту освіти на досягнення учнями необхідного рівня знань.</b></p> <p><b>1. Провести педагогічний аналіз форм залучення учнів до самостійної дослідницької навчально-пізнавальної діяльності:</b></p> <p>-перевірити дієвість завдань різного рівня складності, творчого, дослідницького характеру</p> <p>- розробляти алгоритми, пам'ятки для учнів в організації навчальної праці, самостійної науково-дослідницької роботи</p> <p>- залучити учнів, батьківську громадськість до оснащення навчальних кабінетів дидактичним матеріалом</p> <p>- розповсюджувати накопичений вчителями школи досвід створення на уроці мікроклімату співробітництва вчителя і учнів</p>	<p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>постійно</p> <p>протягом року</p>	<p>МК</p> <p>вчителі- предметники, МК</p> <p>вчителі- предметники, МК</p> <p>керівники кабінетів, МК</p> <p>Адміністрація</p>	
<p><b>2. Організувати роботу по лінії Малої академії наук. Провести установчу та підсумкову конференції МАН</b></p>	<p>вересень, лютий</p>	<p>Вдовиченко О.П.</p>	

<b>3.</b> Розширити практику залучення вчених Вузів м. Києва до роботи з учнями школи Продовжити співпрацю з факультетом правознавства університету Україна	протягом року	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.. Пархоменко С.В.	
<b>4.</b> Організація та проведення олімпіад з предметів шкільного курсу (за окремим планом)	жовтень листопад	Вдовиченко О.П.. МО	

**Розділ IV.**      *Становлення і розвиток сучасної системи виховання, відповідної моделі навчально-виховного процесу в школі.*

**Мета:**            *Створити в школі насичене виховне середовище, яке б сприяло індивідуальному розвитку учнів, стимулювало творчу активність, розвивало нахили, здібності та інтереси.*

<b>I. Цільова установка:</b> Діагностика відносин в учнівському середовищі.  <b>1.Провести психолого-педагогічному діагностику:</b> -домінуючих особистісних інтересів, здібностей, ціннісних орієнтацій учнів, їх місця в шкільному колективі	по потребі	Пархоменко С.В. Пархоменко С.В.	
---	------------	------------------------------------	--



- можливостей психолого-педагогічного впливу на учнів з боку педагогічного колективу, можливостей оточуючого середовища школи, сім'ї, мікрорайону	вересень- грудень		
<b>II. <u>Цільова установка:</u> Підвищення кваліфікації класних керівників, класоводів, вихователів ГПД.</b>		Пархоменко С.В.	
<b>1. Організація діяльності методичного семінару «Лабораторія експерименту»</b>			
<b>1.1</b> Робота з батьками. Творча діяльність класних керівників	листопад		
<b>1.2.</b> Робота класного керівника з питань профілактики відхилень у поведінці школярів	січень	Пархоменко С.В.	
<b>1.3.</b> Колективні творчі справи. Шкільне самоврядування.	березень	Пархоменко С.В.	
<b>1.4.</b> Напрямки діяльності класного керівника в новому навчальному році	травень	Пархоменко С.В.	
<b>2. Організація роботи методичних комісій класних керівників (згідно плану)</b>	протягом року	Пархоменко С.В.	
<b>3.</b> Надання методичної допомоги Гусак Л.П., ..., Коршуновій Г.Г. та іншим класним керівникам в плануванні виховної роботи	вересень		
<b>III. <u>Цільова установка:</u> Захист прав дитини. Охорона дитинства</b>			
<b>1.</b> Скласти списки дітей-сиріт, напівсиріт, малозабезпечених і дітей з багатодітних	вересень,		

сімей. Обстежити матеріально-побутові умови і враховувати їх при наданні гуманітарної допомоги, путівок на оздоровлення, квитків на новорічні вистави і ін.	постійно		
<b>2.</b> Призначити позаштатного інспектора з охорони дитинства. Своєчасно допомогати дітям при визначенні опікунства в разі втрати ними батьків	до 5 вересня постійно	Коломієць П.П.	
<b>3.</b> Вирішити питання безкоштовного харчування евакуйованих із зони ЧАЕС, дітей-сиріт, напівсиріт, з малозабезпечених сімей, а також питання шкільної форми для сиріт та сімей з низькими доходами (учні 1-х класів)	вересень		
<b>4.</b> Організувати загальношкільний облік відвідування учнями школи, своєчасне вжиття заходів по запобіганню пропусків уроків без поважних причин та спізень	з 02 вересня		
<b>5.</b> Забезпечити контроль за відвідуванням школи учнями, які не встигають, та тими, хто перебуває на внутрішкільному обліку	вересень, постійно		
<b>6.</b> Залучити учнів, які перебувають на контролі школи, до груп продовженого дня, гуртків, клубів, секцій	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>IV. Цільова установка: Розвиток здібностей учнів в гуманітарно-естетичній сфері.</b>			
<b>1.</b> Свято першого дзвоника. Урочиста лінійка	1 вересня		
<b>2. Перший урок:</b> День знань.	1 вересня	Класні керівники	
<b>3.</b> Тиждень пам'яті . “Шануймо подвиг партизан підпільників”	16-21 вересня		
<b>4.</b> Виставка поробок з природного матеріалу «Вересневий вернісаж». Випуск газет.	16-25 вересня		

Виховні заходи з народознавства «Рослинний світ в житті українців»	ня		
5. Тиждень музики. Розповіді про композиторів, прослуховування музичних творів	23 вересня- 1 жовтня	Астахова І.Г.	
6. Міжнародний день людей похилого віку. Виховні заходи для дідусів і бабусь. «Зігрійте піснею серце, щоб душі радістю наповнить». Акції милосердя	1 жовтня		
7. Загальношкільне свято. «Низький уклін, тобі вчителю»	1 жовтня		
8. Покрова пресвятої Богородиці. Свято «Журавлині ключі Покрови». День Українського козацтва	14 жовтня		
9. 21-річниця з дня прийняття Закону України про мови.	28 жовтня - 9 листопада		
10. Заходи під час осінніх канікул (за окремим планом)	25.10 - 31.10		
11. Тиждень театру. Культпоходи в театри міста, зустрічі з артистами театрів	01.11-08.11		
12. День української писемності та мови	9.11	Лаврінчук І.С.	
13. День святого архистратига Михаїла - покровителя Києва. Екскурсії, вікторини, конкурси малюнків про Київ. Конкурс знавців рідного міста	21 листопада	Кл.керівники	
14. День пам'яті жертв голодомору. Експрес-інформація на уроках, виховні години, відвідування Пам'ятного знаку музею хліба	27 листопада	Кл.керівники	
15. Міжнародний день інвалідів. Акції милосердя	3 грудня		
16. День Збройних Сил України. Військово спортивні змагання "Гідна зміна"	6 грудня		
17. Місячник народознавства. Підготовка до Новорічних свят	01-31 грудня		
- «Пророк Наум наставляє на ум». Свято відмінників. Свято прощання з Букварем	14 грудня		

- День Святого Миколая. Дитячі розваги, конкурси, ранки	19 грудня		
- Новорічні ранки та вечори, конкурси класичних казок, малюнків, ігротеки	23-26 грудня		
<b>18.</b> Заходи під час зимових канікул. Різдвяні свята	1-13 січня		
<b>19.</b> Виховні години: «Культура мови», «Культура спілкування», «Культура зовнішнього вигляду»	січень	Кл.керівники	
<b>20.</b> Експрес-інформація, бесіди, виховні години до Дня Соборності України	22 січня	Кл.керівники	
<b>21.</b> Свято закоханих. День Валентина. Вечір	14 лютого		
<b>22.</b> Місячник рідної мови та літератури: - Шевченківські дні. Свято «В сім'ї великій, новій» - конкурси віршів - екскурсії до могили Т.Г.Шевченка (м.Канів)	березень	Лаврінчук І.С.	
<b>23.</b> Міжнародний жіночий день. Святковий концерт. Конкурс газет	8 березня		
<b>24.</b> Декада пам'яті Чорнобильської трагедії	17-26 квітня		
<b>25.</b> День Матері. «І все ж таки ти краща від усіх на землі - мама». Родинне свято	другий тиждень травня		
<b>26.</b> Міжнародний день сім'ї. Експрес-інформація.	15 травня		
<b>27.</b> Свято останнього дзвоника	31 травня		
<b>V. Цільова установка: Розвиток здібностей учнів у виробничо-практичній сфері.</b>		Коломієць П.П. Голова ПК	
<b>1.</b> Організація чергування по школі та в класах. Самообслуговування. Інструктажі	вересень,		

чергових, підведення підсумків	постійно		
2. Організація огляду «Живи, книго!»	постійно	Бібліотекар	
3. Виставка технічної творчості. Конкурси виготовлених приладів та виробів «Саморобкін», «Очманілі ручки»	грудень	Вепрінцев В.М. Позняк В.О.	
4. Місячники благоустрою та озеленення території школи	жовтень, квітень		
5. Організація майстерні Діда Мороза. Конкурс на кращу новорічну іграшку. Виготовлення подарунків для дітей інвалідів	грудень		
6. Корисні справи. Місто майстрів. Творчі звіти класів, презентації	вересень, квітень- травень	Класні керівники	
7. Поточний ремонт меблів, книг. Ремонтні бригади. Виготовлення годівниць для птахів	січень		
8. День Землі	квітень		
<b>VI. Цільова установка: Туристсько-краєзнавча робота. Екологічне виховання.</b>			
2. Всесвітній день туризму . Фотовиставка - звіт за літній період	25-27 вересня		
3. Осіння посадка дерев та кущів	жовтень	Вепрінцев В.М.	
4. Конкурси, вікторини «Мій край, моя історія жива»	21 листопада		

5. Місячник екології, Землі, рідного краю (за окремим планом)	квітень		
6. День Землі. Конкурс малюнків. Експрес-інформація до Дня Землі «Нові сторінки Червоної книги»	17-22 квітня		
7. Посів квітів. Догляд за деревами та кущами	квітень- червень		
<b>VII. Цільова установка: Військово-патріотичне виховання.</b>			
1. Створити організаційну Раду з питань військово-патріотичної роботи	вересень		
2. Організувати роботу гуртків: -«Юний стрілок» -«Є така професія - захищати Батьківщину»	жовтень		
3. До знаменних дат в житті українського народу організувати виставки літератури з питань військово-патріотичної роботи, проведення лекцій, випуски газет та бойових листків, проведення уроків мужності, перегляд кінофільмів	постійно		
4. Провести екскурсії до музею Великої Вітчизняної війни, по місцях боїв за звільнення м.Києва (Ново-Петровці, Лютежський рубіж, поле Слави)	протягом року		
5. Створити клуб добрих справ по наданню допомоги ветеранам, та пошукові групи з метою поповнення кабінету новими матеріалами про ветеранів війни	протягом року		
6. Участь в проведенні районних змагань з військово-прикладних видів спорту, стрільби	протягом року		
7. Підготовка списків допризовників	жовтень		
8. Провести огляд старшокласників з стройової та силової підготовки	грудень		

9. Тиждень пам'яті "Вшануймо пам'ять партизан-підпільників". Акції милосердя, зустрічі з ветеранами війни	вересень		
10. День Збройних Сил України. Урочистий вечір військово-спортивні змагання "Гідна зміна"	6 грудня		
11. Підготовка документів на допризовників. Приписка до військкомату. Відбір кандидатів до військових училищ	листопад		
12. День захисника Вітчизни. Вечір-зустріч з курсантами військових училищ м.Києва	лютий		
13. День ЦО	квітень		
14. Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів. Виховні заходи, зустрічі	11 квітня		
15. Вахта пам'яті до Дня Перемоги. Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни	1-9 травня		
16. 3-денні польові збори випускників 11-х класів. Військово-спортивне свято	травень	Скляренко В.П.	
<b>VIII. Цільова установка: Фізичний розвиток учнів. Фізкультурно-масова робота.</b>	вересень	Прохніч В.В.	
1. Організація роботи спортивних секцій і гуртків. Графік завантаження спортзалів.			
2. Участь в районій легкоатлетичній естафеті, присвяченій Дню фізкультурника	14 вересня	Прохніч В.В.	
3. Спортивні змагання «Старти надій»	жовтень	Прохніч В.В.	
4. Першість школи: -з футболу  -з легкої атлетики	вересень  вересень- жовтень	Прохніч В.В.  Прохніч В.В.	

-з силової підготовки	січень		
-з баскетболу	грудень- лютий		
-з волейболу	березень		
<b>5.</b> Спортивні змагання «Веселі старти» (1-4 класи)	лютий		
<b>6.</b> Спортивні змагання.	лютий	Прохніч В.В.	
<b>7.</b> Змагання з плавання. Здача навчальних нормативів	березень	Прохніч В.В.	
<b>8.</b> Весняний легкоатлетичний крос	квітень	Прохніч В.В.	
<b>ІХ. Цільова установка: Правове виховання. Антиалкогольна, антинаркотична і антитютюнова освіта і виховання.</b>			
<b>1.</b> Скласти списки і поновити картотеку учнів, які стоять на обліку в кримінальній міліції та на внутрішкільному обліку. Скоординувати виховну роботу з дітьми з групи ризику	вересень		
<b>2.</b> Скласти списки неблагополучних сімей. Скоординувати діяльність з службою неповнолітніх та кримінальною міліцією	вересень		
<b>3.</b> Місячник правової освіти	жовтень		
<b>4.</b> Проведення заходів щодо виховання дівчат-підлітків в умовах великого міста	протягом року	Кл.керівники	
<b>5.</b> День юриста. Зустріч з випускниками школи та батьками , які працюють в правоохоронних органах	8 жовтня		



6. Експрес-інформація до Дня прав людини	5 грудня		
7. Налагодження зв'язків з наркологічним диспансером, дільничим міліціонером, інспектором кримінальної міліції. Організувати: - зустрічі дівчат та хлопців 8-11 класів з лікарями  - проведення бесід, зустрічей з медсестрою про шкідливість алкоголю, наркотиків та тютюну для здоров'я підлітків	протягом року жовтень, квітень, протягом року		
8. Відвідування учнями правового лекторію	протягом року		
- робота учнів-старшокласників в спікерській групі (ССМ МСМ)	протягом року		
- виступи агітбригад			
9. Профілактичні співбесіди працівників міліції з учнями, які схильні до правопорушень	протягом року		
10. Конкурс малюнків на антиалкогольну, антинаркотичну та антитютюнову тематику	жовтень, лютий	Позняк В.О..	
11. Обладнати куточок і стенди антиалкогольної, антинаркотичної та антитютюнової пропаганди. Організувати виставки і огляди спеціальної літератури	I семестр, постійно		
<b>Х. <u>Цільова установка:</u> Допомога органам учнівського самоуправління, розвиток управлінських здібностей учнів.</b>			

<b>1. Визначити відповідно до моделі навчально-виховної роботи в школі:</b> - систему виховних центрів в школі та мікрорайоні (клуби, гуртки, секції, загони, дитячі організації, центри творчості) - систему виховних заходів (збори, лінійки, конференції, традиційні справи школи, походи, екскурсії, навчання активу, творчі звіти, презентації, конкурси, виставки і ін.)	вересень		
<b>2. Організаційні учнівські збори. Довибори активу.</b>	вересень		
<b>3. Надання методичної допомоги в організації та плануванні роботи органів учнівського самоуправління (президента, віце-президентів, президентської ради та комісій)</b>	вересень		
<b>4. Клятва президента учнівської республіки. Затвердження керівників комісій та представників президента в класах, їх повноваження</b>	жовтень		

## **Розділ V.** *Методична робота. Вирішення науково-методичних проблем школи.*

**Мета:** *Підвести наукові основи під управлінську діяльність в ході вирішення науково-методичних проблем.*

*Зпрогнозувати та спрямовувати розвиток творчості вчителя і учнів, педагогічного колективу в цілому на досягнення кінцевого результату - системного підходу до конструювання, аналізу і самоаналізу уроку, до форм організації навчання, які б задовольняли потреби учнів і їхніх батьків, забезпечували формування висо-*

кого рівня духовності і громадянськості учнів в процесі викладання основ наук.

<p><b>I. <u>Цільова установка:</u> Формування мотивів експериментальної і дослідницької діяльності вчителів.</b></p> <p><b>1. Продовжити роботу над вирішенням науково-методичних проблем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вплив раціональної комбінації сучасних технологій та їх елементів, методів, прийомів на якість знань учнів.</li> <li>- Формування високої духовності і національної самосвідомості учнів в процесі навчання і виховання</li> </ul>	протягом року	Адміністрація, МК	
<p><b>2. Провести оперативну нараду:</b></p> <p>-особливості роботи педколективу школи над науково-методичними проблемами в новому році (з участю всіх вчителів)</p>	31 серпня	Коломієць П.П.	
<p><b>3. Провести методичну нараду:</b></p> <p>- мета, зміст і основні напрямки методичної роботи в новому навчальному році (з участю голів МО)</p>	31 серпня	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
<p><b>II. <u>Цільова установка:</u> Підвищення педагогічної, психологічної, методичної та фахової майстерності вчителів</b></p> <p><b>1. Затвердити мережу методичної роботи, голів методкомісій та склад методичної ради школи</b></p> <p><b>2. Провести засідання методради:</b></p>	до 10 вересня	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.  Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	

<p><b>2.1.</b> Сучасний урок, його ефективність (творча лабораторія вчителів, української мови і літератури, математики,)</p> <p><b>2.2.</b> Творчий звіт вчителів, які атестуються</p> <p><b>2.3.</b> Обговорення програми підсумкової науково-практичної конференції за тематикою науково-методичної проблеми школи</p> <p><b>2.4</b> Науково-практична конференція: «Розвиток пізнавальної активності в навчально-виховному процесі»</p> <p><b>2.5</b> Семінар - практикум «Використання ІКТ в навчально-виховному процесі»</p> <p><b>2.6</b> Семінар - практикум «Впровадження сучасних технологій навчання в навчально-виховний процес»</p> <p><b>2.7</b> Науково-практична конференція «Оновлення навчально-виховного процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій».</p>	<p>листопад</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>лютий</p> <p>Грудень</p> <p>квітень</p>	<p>Вдовиченко О.П.</p> <p>Вдовиченко О.П.</p>	
<p><b>3. Підготувати і провести інструктивно-методичні наради вчителів</b></p>			
<p><b>3.1.</b> Планування навчально-виховної роботи в 2012-2013 навчальному році, рекомендації, науково-методичних служб з цього приводу. Підготовка вчителя та самоаналіз його ефективності.</p>	<p>до 31 серпня</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p><b>3.2.</b> Про стан санітарно-гігієнічного режиму, дотримання правил техніки безпеки та організація харчування учнів</p> <p>- про забезпечення учнів підручниками, шкільним приладдям, ведення ними щоденників</p>	<p>вересень</p> <p>вересень</p>	<p>Вдовиченко О.П.</p>	
<p><b>3.3.</b> Про організацію місячників правової освіти, благоустрою території школи та</p>	<p>жовтень</p>	<p>Вдовиченко О.П.</p>	

<p>підготовки до зими</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про стан відвідування учнями школи</li> <li>-про хід проведення шкільних олімпіад</li> <li>- про роботу школи на осінні канікули</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p>	<p>Коломієць П.П.</p>	
<p><b>3.4.</b> Організація чергування учнів, вчителів по школі та стан самообслуговування в класах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про хід конкурсу «Живи, книго!»</li> <li>- про хід підготовки школи до II етапу олімпіад</li> </ul>	<p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p>	<p>Голва ПК</p> <p>Мар'єнко О.В.</p> <p>Вдовиченко О.П.</p>	
<p><b>3.5.</b> Стан партнерських зв'язків з Семенівською середньою школою та школами Німеччини</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання Єдиних вимог до учнів</li> <li>- про роботу школи в зимові канікули</li> </ul>	<p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p>		
<p><b>3.6.</b> Стан ведення класних журналів та виконання програми за I семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про хід підготовки до підсумкової конференції МАН</li> </ul>	<p>січень</p> <p>січень</p>	<p>Вдовиченко О.П..</p>	
<p><b>3.7.</b> Про хід вирішення науково-методичних проблем школи</p>	<p>лютий</p>	<p>Коломієць П.П.</p>	
<p><b>3.8.</b> Про хід підготовки школи до набору дітей в 1-ші класи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз проблемних питань в роботі з учнями, які мають низькі досягнення в навчанні</li> <li>- про роботу школи на весняні канікули</li> </ul>	<p>березень</p> <p>березень</p> <p>березень</p>	<p>Вдовиченко О.П..</p>	
<p><b>3.9.</b> Про хід підготовки школи до підсумкової державної атестації та навчальної практики. Організація повторення пройденого матеріалу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про благоустрій території школи та хід підготовки до Дня Землі</li> </ul>	<p>квітень</p> <p>квітень</p>	<p>Коломієць П.П.</p> <p>Вдовиченко О.П.</p>	

<b>3.10.</b> Про хід підготовки школи до завершення навчального року та підсумкової педради - про літнє оздоровлення дітей	травень  травень	Коломієць П.П.	
<b>3.11.</b> Про організацію поточного ремонту школи та хід підготовки до нового навчального року	травень	Коломієць П.П.	
<b>3.12.</b> Про організацію виписки та видачі документів про освіту. Підготовка до випускного вечора	червень	Коломієць П.П.	
<b>4.</b> Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару (в час канікул)	протягом року	Пархоменко С.В.	
<b>5.</b> Підготувати та провести науково-практичну конференцію за підсумками роботи школи над вирішенням науково-методичних проблем	квітень	Вдовиченко О.П.	
<b>6.</b> Спланувати діяльність методичних об'єднань, спрямувати її на підвищення творчості вчителя, пошук нових підходів в організації навчально-виховного процесу	до 20 вересня	керівники МК	
<b>7.</b> Визначити кожному вчителю тему експериментальної, дослідницької роботи, впровадження передового досвіду і самоосвіти	вересень	керівники МК	
<b>8.</b> Забезпечити участь вчителів в роботі районних та міських семінарів, педагогічних студій згідно графіку їх роботи	протягом року	керівники МК	
<b>9.</b> Впровадити в практику школи проведення методичних тижнів (декад) для популяризації педагогічного досвіду вчителів	протягом року	Вдовиченко О.П.	
<b>10.</b> Спланувати проведення співбесід з учителями школи з метою коригування їх діяльності	вересень	Коломієць П.П.	
<b>11.</b> Разом з профспілковим комітетом визначити заходи по поліпшенню житлово-	жовтень	Коломієць П.П.	

побутових умов вчителів, їх медичного обслуговування та оздоровлення		Голова ПК	
<b>12.</b> Підготувати і провести шкільне свято “День вчителя “	жовтень	Коломієць П.П. Голова ПК	
<b>13.</b> Скласти список вчителів, яким наступив термін курсової перепідготовки, внести пропозиції до науково-методичного центру	травень	Вдовиченко О.П.	
<b>III. Цільова установка: Робота з молодими вчителями</b>			
<b>1.</b> Провести нараду молодих вчителів за участю директора	03 вересня	Коломієць П.П.	
<b>2.</b> Визначити наставників для молодих вчителів. Організувати взаємовідвідування уроків молодих і досвідчених вчителів	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>3.</b> Провести семінар для молодих вчителів з питань планування роботи та інструктажі з питань ведення класних журналів	перший ти- ждень вересня	Вдовиченко О.П.	
<b>4.</b> Організувати роботу школи молодого вчителя (за окремим планом)	жовтень	Вдовиченко О.П.	
<b>5.</b> В кінці навчального року провести декаду молодого вчителя	квітень	Вдовиченко О.П. МК	
<b>IV. Цільова установка: атестація педагогічних працівників</b>			
<b>1.</b> Скорегувати перспективний план атестації педагогічних працівників	вересень	Вдовиченко О.П..	
<b>2.</b> Створити атестаційну комісію, погодити її склад з профспілковим комітетом та Радою школи, видати наказ по школі	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>3.</b> Ознайомити працівників з Положенням про атестацію Прийняти заяви про згоду	вересень	Коломієць П.П.	

на атестацію, відмову від атестації або позачергову атестацію			
<b>4.</b> Ознайомити вчителів зі списками про атестацію в поточному та наступному навчальних роках. Затвердити графік атестації, видати наказ про проведення атестації	вересень	Коломієць П.П.	
<b>5.</b> Оновити матеріали у шкільному куточку про атестацію вчителів	вересень	Коломієць П.А.	
<b>6.</b> Закріпити вчителів, що атестуються, за членами адміністрації та керівниками методоб'єднань	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>7.</b> Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, які атестуються	вересень	Вдовиченко О.П..	
<b>8.</b> Спланувати виступи вчителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах, нарадах за участю директора, засіданнях методради та методо'єднань	вересень	Вдовиченко О.П.	
<b>9.</b> Оформити папки для накопичення планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, дидактичних матеріалів тими, хто атестується	вересень-лютий	керівники МК вчителі	
<b>10.</b> Вивчити рейтинг вчителів, які атестуються, за рівнем кваліфікації та загальної культури	вересень-лютий	керівники МК вчителі	
<b>11.</b> Скласти характеристики на вчителів за підсумками атестації. Ознайомить вчителів з ними під розписку	лютий	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
<b>12.</b> Провести засідання атестаційної комісії (за окремим планом). Ознайомити вчителів з атестаційними листами під розписку	згідно плану	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
<b>13.</b> Подати необхідні документи до районної атестаційної комісії	березень	Вдовиченко О.П.	
<b>14.</b> Видати накази по школі за результатами атестації	березень	Коломієць П.П.	



## Розділ VI. *Охорона праці і техніка безпеки*

**Мета:** *Створити безпечні умови для організації навчально-виховного процесу в школі*

<b>I. Цільова установка: Охорона праці та техніка безпеки</b>			
1. Оформити акт підготовки школи до нового навчального року	серпень	.	
2. Підготувати паспорти школи: санітарний, санітарно-технічний, паспортни їдальні, навчальних кабінетів, актів-дозволів на функціонування кабінетів з особливими умовами роботи	серпень	Завідуючі кабінетами	
3. Організувати роботу комісії по прийому до експлуатації кабінетів підвищеної небезпеки	серпень		
4. Підготувати і провести збори колективу з питань охорони праці та техніки безпеки	вересень, січень	Коломієць П.П.	
5. Затвердити склад постійно діючої атестаційної комісії, провести атестацію працівників школи з видачею посвідчень	вересень грудень	Коломієць П.П.	
6. Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> <li>- про відповідальних за дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки;</li> <li>- про організацію вивчення курсу “Основи безпеки життєдіяльності”</li> <li>- про організацію роботи ЮДПД та ЮІР</li> </ul>	вересень вересень ве- ресень	Коломієць П.П.	
7. Уточнити програми проведення вступного інструктажу, інструктажів на робочому	серпень-	Коломієць П.П..	

місці, повторного, позапланового, цільового	вересень		
<b>8.</b> Провести вступні інструктажі та первинний інструктаж на робочому місці з новоприбулими працівниками Своєчасно проводити повторні інструктажі	серпень-вересень серпень, січень	Коломієць П.П. Коломієць П.П..	
<b>9.</b> Розробити план та графіки проведення занять з техніки безпеки (вчителі, обслуговуючий персонал, учні)	жовтень	.Коломієць П.П.	
<b>10.</b> Переглянути та затвердити інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах	вересень	Коломієць П.П.	
<b>11.</b> Перевірити ведення журналів реєстрації інструктажів з вчителями, технічними працівниками та учнями, журналів реєстрації нещасних випадків та журналу виходу учнів із школи під час проведення позакласної роботи	вересень	Коломієць П.П.	
<b>12.</b> Ознайомити працівників школи з Правилами внутрішнього розпорядку та планом евакуації (під розписку)	серпень-вересень	Коломієць П.П.	
<b>13.</b> Перевірити міцність кріплення спортивного обладнання на спортивних майданчиках, в спортивній залі, кріплення класних дошок та експозицій в коридорах та навчальних кабінетах	серпень	Прохніч В.В. Щукін П.І.	
<b>14.</b> Перевірити захисне заземлення і опір ізоляції електромережі	за графіком управління	Левчук Т.М.	
<b>15.</b> Проводити періодичні перевірки світлового, температурного та повітряного режимів	по потребі, але не менше 1 разу на тиждень		

<b>16.</b> Поповнити забезпеченість школи первинними засобами пожежогашіння	протягом року		
<b>17.</b> Організувати періодичні профілактичні огляди будівлі, стану електромережі, систем каналізації та водопостачання	по потребі і щомісяця		
<b>18.</b> Промаркувати парти згідно з віковими особливостями учнів, по можливості забезпечити їх партами відповідно до віку	листопад, постійно		
<b>19.</b> Періодично проводити тренувальні заняття з евакуації особового складу	щочверті	Вдовиченко О.П.	
<b>20.</b> Провести тематичні диктанти на уроках української та російської мов з питань охорони праці та техніки безпеки	вересень, листопад	Вдовиченко О.П.	
<b>21.</b> Забезпечити контроль за обліком інструктажів з техніки безпеки в класних журналах	постійно	Вдовиченко О.П.	
<b>22.</b> Укласти угоду адміністрації та профспілкового комітету з охорони праці на новий рік	січень	Коломієць П.П. Голова ПК	
<b>23.</b> Забезпечити технічний та обслуговуючий персонал школи засобами індивідуального захисту і спецодягом	по мірі надходження	Бобик К.В.	
<b>24.</b> Контролювати наявність робочого одягу, форми в учнів на уроках праці та фізкультури	постійно	вчителі праці та фізкультури	
<b>25.</b> Забезпечити проходження всіма працівниками школи флюорографії та щеплень проти дифтерії	серпень	Коломієць П.П.	

26. Місячник безпеки руху «Увага, діти на дорозі!». Виставка малюнків «Дорожні знаки». Бесіди «Безпечна дорога до школи», перегляд спектаклів, кінофільмів по ПДР	20 серпня- 20 вересня	класні керівники	
27. Дні безпеки руху в кінці і на початку кожної чверті	постійно	класні керівники	
28. Інструктажі учнів по безпечним правилам роботи на уроках фізкультури, трудового навчання, інформатики і обчислювальної техніки, хімії, біології, фізики, ДПЮ	перші дні вересня	вчителі- предметники	
29. Організація виходу із школи на екскурсії тільки після одержання інструктажу вчителем і учнями з реєстрацією в журналі	постійно		
30. Організація роботи дружини юних пожежних. Провести Дні знань школярами правил поведінки з вогнем та конкурси творів, малюнків на протипожежну тематику	7 вересня, лютий	класні керівники, вчителі	
31. Організація роботи загону юних інспекторів руху	вересень		
32. Змагання юних інспекторів руху, «Безпечне колесо»	квітень	Пархоменко С.В.	
33. Екскурсії до музею Чорнобиля та протипожежної охорони	протягом року	Класні керівники	
34. Бесіди по дотриманню санітарно-гігієнічних вимог. Санпости, випуски бюлетеней санітарного стану	протягом року	Заст. дир. ВР Класні керівники	
<b>II. <u>Цільова установка:</u> Охорона здоров'я учнів та літнє оздоровлення</b>			

1. Огляди на педикульоз, сверблячку. Обстеження учнів 1-4 класів на гельмінти. Профілактична робота	що чверті , жовтень	медсестра	
2. Медичне обстеження юнаків .	за графіком	медсестра	
3. Обстеження учнів 11-х класів лікарями поліклініки для дорослих.	За графіком	медсестра	
4. Стоматологічне обстеження та лікування учнів 9-11 класів. Профілактичні щеплення.	За графіком	медсестра	
5. Медогляд вчителів. Щеплення проти дифтерії та флюорографія.	до 1 вересня	Коломієць П.П.	
6. Вивчити бажання батьків та учнів щодо організації літнього оздоровлення. Коплектація груп в санаторії та оздоровчі табори.	квітень, червень	Пархоменко С.В. класні керівники	
7. Організація при школі роботи гуртків	червень		
8. Всеукраїнський день боротьби зі СНІДом	5 жовтня		
9. День боротьби з курінням	19 листопада	класні керівники	
9. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Конкурс плакатів, бесіда	1 грудня		
11. Всесвітній день здоров'я. Зустріч з медпрацівниками	7 квітня		

**Розділ VII.** *Співробітництво школи, сім'ї, позашкільних установ та громадських організацій.*

**Мета:** *Налагодити та реалізувати зв'язки з батьками, установами та організаціями, які причетні до навчання та виховання учнів.*

<p><b>I. <u>Цільова установка:</u> Вивчення особливостей мікрорайону школи.</b></p> <p><b>1.</b> Вивчити в мікрорайоні школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-можливості ЖЕКів, інших позашкільних установ в організації позаурочної діяльності школярів</li> <li>- наявність та характер неформальних об'єднань молоді</li> <li>- наявність кримінальних осередків</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень, постійно</p>	<p>Заст. дир. ВР.. разом з дільничим міліціонером та інспектором міліції</p>	
<p><b>II. <u>Цільова установка:</u> Включення сім'ї, громадськості в педагогічний процес, надання педагогічної допомоги батькам.</b></p> <p><b>1.</b> Підготувати та провести загальношкільну конференцію, заслухати звіти директора школи, голів Ради школи та Піклувальної ради. Обрати новий склад рад, затвердити плани роботи</p>	<p>квітень</p>	<p>Коломієць П.П.</p>	
<p><b>2.</b> Провести звіти голів батьківських комітетів класів. Обрати нового склад, затвердити плани роботи на навчальний рік</p>	<p>До 15 вересня</p>	<p>Коломієць П.П..</p>	
<p><b>3.</b> Організувати роботу батьківського університету педагогічних знань</p>	<p>раз на чверть</p>		

4. Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби з наданням допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій школи і батьків, вирішенні конфліктних ситуацій	щотижня	Пархоменко С.В.	
5. Надати матеріальну допомогу сім'ям, які її потребують (за рахунок фонду всеобучу)	2 рази на рік		
6. Налагодити роботу трикутника: директор школи - голова Ради школи - Президент учнівської республіки. Підписати трьохсторонню угоду	вересень, постійно	Коломієць П.П.	
7. Визначити четвер єдиним батьківським днем для проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями-предметниками, кл. керівниками, адміністрацією школи	щочетверга	Адміністрація, класні керівники, вчителі	
8. Укласти договори на співпрацю: - з соціальною службою району - з службою у справах неповнолітніх - з дитячою установою № 768,784 - з дитячими установами мікрорайону школи - з ЖЕКом №310 - з університетом "Україна"	вересень, жовтень	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	
9. Залучати батьків до підготовки та проведення позаурочних заходів, проведення зустрічей, зміцнення матеріальної бази виховної роботи	протягом року	Пархоменко С.В.	
10. Щочверті проводити класні батьківські збори та 2 рази на рік збори по паралелях (за окремою тематикою)	щочверті	Адміністрація, класні керівники, батьків. комітети	

11. Оперативно опрацьовувати інформацію з батьківських зборів щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу в школі (зауваження, пропозиції, побажання)	постійно	Класні керівники	
12. Організувати чергування батьківських комітетів під час проведення позакласних заходів, вечорів	по потребі		
13. Організувати проведення зустрічей органів батьківського самоврядування з адміністрацією школи	щочверті	Коломієць П.П.	
14. Провести круглі столи з батьками по обміну досвідом сімейного виховання. Сімейні традиції	щочверті	Пархоменко С.В.	
15. Організувати заохочення батьків за хороше виховання дітей	в кінці року	Адміністрація Рада школи	
16. Провести анкетування батьків з питань “Якби я був директором школи...” та “У житті школи треба змінити...”	березень	Коломієць П.П.	

## Розділ VIII. *Внутрішньокільний контроль та керівництво*



**Мета:** *Визначення стану викладання, рівня знань, умінь і навичок учнів, рівня їх розвитку і вихованості, своєчасна корекція і ліквідація недоліків, допомога вчителям у їх професійному рості.*

### 1. Контроль за викладанням навчальних предметів.

№ п/п	Цільова установка	Об'єкт контролю	Термін	Форми контролю					Відповідальний	Форма керівництва
				за темою	за змістом	за об'єктом	за методикою організації	за функцією		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Визначення стану викладання, рівня знань, умінь і навичок учнів, рівня розвитку і вихованості учнів.</b>	1. Природознавство (1-бкласи)	листопад-грудень	діагностичний	фронтальний	загальноношкільний	поточний, вибірко-вий	узагальнюючий	Коломієць П.П.	Наказ по школі
		2. Основи здоров'я (1-9 кл.)	березень-кві-	діагностичний	фронтальний	загальноношкільний	поточний, вибір-	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Наказ по школі

		тень				КОВИЙ			
2.	Тематичний контроль	1. Світова література, 5-9 кл. «Використання ІКТ на уроках світової літератури»					жовтень	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Нарада при директорі
		2. Історія, 5-9 кл. «Ефективність вибору методів, прийомів та засобів навчання»					листопад		
		3. Математика 1-4 кл. «Розвиток логічного мислення і просторової уяви на уроках математики»					лютий		
		4. Психологія, 11 кл. «Оптимальність застосування форм, методів та засобів роботи на різних етапах уроку»					березень		

## 2. Контроль за навчально-виховним процесом

				Форми контролю		
--	--	--	--	----------------	--	--

№ п/п	Цільова установка	Об'єкт контролю	Термін	за метою	за змістом	за об'єктом	за метою діяльності організації	за функцією	Відповідальний	Форма керівництва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання</b>	класи, навчальні кабінети, підсобні прим.	02.09 15.09	коригуючий	проблемний	загальношкільний	поточний, вибірковий	упереджувальний	Коломієць П.П..	Інструктивно-методична нарада вчит.
2.	<b>Перевірка календарних планів, планів виховної роботи і планів МК</b>	всі вчителі, класні керівники, класоводи	02.09 15.09	коригуючий	проблемний	загальношкільний	епізодичний	упереджувальний	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчит.
3.	<b>Відвідування учнями школи</b>	1-11 кл.	02.09 14.09	коригуючий	тематичний	класно-груповий	поточний	оглядовий	Кл.керівники	Інструктивно-методична нарада вчит.
4.	<b>Ознайомлен-</b>	Молоді та новоп-	вере-	діагнос-	тема-	персо-	поточ-	оглядо-	Коломієць П.П.	співбе-

	<b>ня з досвідом роботи молодих і новоприбулих вчителів</b>	рибулі вчителі	сень-жовтень	тичний	тичний	нальний	ний вибірковий	вий	Вдовиченко О.П.	сіда з вчителями
5.	<b>Хід виконання Закону про освіту (працевлаштування випускників 9 та 10 класів)</b>	Випускники 9 та 11 класів	02.09 01.10	коригуючий	тематичний	персональний	епізодичний	упереджувальний	Кл. керівники	Наказ по школі
6	<b>Ведення класних журналів</b>	класні журнали 1-11 кл.	16.09- 21.09	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	упереджувальний	Коломієць П.П. В.	Наказ по школі
7.	<b>Якість знань, умінь і навичок учнів (зрізи знань)</b>	українська мова і література (10-11 кл.) хімія, 7-9кл.  «Людина і світ» 11 клас	грудень  грудень травень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	вибірковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П. Коломієць П.П.	Наказ по школі

		географія, 10 клас	квітень							
8.	<b>Підготовка до уроків, виконання домашніх завдань, ведення щоденників</b>	5-ті кл., 9-ті кл.	16.09- 24.09	діагностичний	тематичний	класно-предметний	вибірковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчителів
11.	<b>Тематичний облік знань учнів, виконання практичної частини програм</b>	кл.журн. 1-11 класи	28.10- 02.11	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий	Коломієць П.П..	Інструктивно-методична нарада вчителів
12.	<b>Стан виховної роботи (аналіз планів виховної)</b>	1-11 класи	28.10- 02.11	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий		Інструктивно-методична на-

	роботи класних керівників і класоводів)									рада вчителів
13.	Стан техніки безпеки в школі	класні, навчальні кабінети, майстерні, спортзали	28.10-02.11	діагностичний	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий	Коломієць П.П.	Інструктивно-методична нарада вчит.
14.	Аналіз навчальних досягнень учнів (директорські контрольні роботи)	українська мова і літ. 5-9 кл.	квітень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	вибірковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Аналіз
		фізика 7-9 кл.	грудень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Вдовиченко О.П...	Аналіз
		нім. мова 5-9 кл.	грудень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Аналіз
		матем. 2-4 кл.	грудень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Коломієць П.П..	Аналіз

		природознавство 5-6 кл.	квітень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Коломієць П.П.	Аналіз
		хімія 9-11 кл.	квітень	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Коломієць П.П.	Аналіз
15.	<b>Перевірка техніки і виразності читання</b>	2-4 класи	10.12-21.12	діагностичний	тематичний	класно-предметний	поточний	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Наказ по школі
16.	<b>Виконання державних програм, аналіз навчальних досягнень учнів</b>	класні журнали 1-11 кл.	28.12-11.01	коригуючий	тематичний	загальноношкільний	поточний	оглядовий	Вдовиченко О.П.	Наказ по школі
17.	<b>Стан виховної роботи (аналіз планів виховної роботи кл. керівників і</b>	1-11 кл.	28.12-11.01	коригуючий	тематичний	загальноношкільний	поточний	оглядовий		Засідання метододоб'єднання класних керівників

	класоводів)									вників
18.	Стан техніки безпеки в школі	класні, навчальні кабінети, майстерні, спортзал	28.12-11.01	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Наказ по школі
19.	Перевірка календарних планів учителів та планів виховної роботи класних керівників.	всі вчителі-предметники, кл. керівники, класоводи	28.12-11.01	коригуючий	тематичний	загальношкільний	епізодичний	упереджувальний	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчителів
20.	Система роботи вчителів із слабовстигаючими,	всі вчителі, класні керівники та класоводи, класні журнали, учнівські зошити	11.02-15.03	попереджувальний	тематичний	загальношкільний	поточний вибірковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Педрада
21.	Виконання державних програм, аналіз навчальних досягнень учнів	класні журнали 1-11 кл.	27.03-31.03	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий	Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчителів



22.	Стан виховної роботи (аналіз планів виховної роботи класних керівників і класоводів)	1-11 кл.	27.03 31.03	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий		Інструктивно-методична нарада вчит.
23.	Стан техніки безпеки в школі	класи, навчальні кабінети, майстерні, спортзал	27.03 31.03	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний	оглядовий	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчителів
24.	Система повторення навчального матеріалу. Доцільність використання годин відведених на повторення	вчителі	01.04 30.04	коригуючий	тематичний	загальношкільний	поточний вибірковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Наказ по школі
25.	Аналіз резу-	вчителі	01.04	діагно-	тема-	загаль-	вибірко-	узагаль-		Засідан-

	льтатів роботи над науково-методичними проблемами школи		10.05	стичний	тичний	ношкільний	вий	нюючий	Вдовиченко О.П.	ня методради школи
26.	Вивчення тенденцій росту майстерності вчителів, виконання попередніх зауважень	вибірково вчителі всіх предметів	01.04-10.05	діагностичний	тематичний	персональний	вибірковий	узагальнюючий	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П. МК	Інструктивно-методична нарада вчителів
27.	Об'єктивність виставлення річних оцінок. Виконання державних програм	класні журнали 2-11 кл.	06.05-17.05	діагностичний	тематичний	загальноношкільний	поточний	узагальнюючий	Коломієць П.П. Вдовиченко О.П.	Інструктивно-методична нарада вчителів
28.	Аналіз навчальних досягнень учнів	українська мова 2-11 кл.	03.05-15.05	діагностичний	тематичний	класно-предметний	підсумковий	узагальнюючий	Вдовиченко О.П.	Педрода

	(директорські контрольні роботи)									
		англійська мова 5-11 кл.	22.04- 11.05	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	узагаль- нюючий	Вдовиченко О.П.	Педрода
		математика 2-11 кл.	15.04- 27.04	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	узагаль- нюючий	Вдовиченко О.П. Коломієць П.П..	Педрода
		фізика 7-11 кл.	24.04- 04.05	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	узагаль- нюючий	Коломієць П.П.	Педрода
		хімія 8-11 кл.	24.04- 04.05	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	узагаль- нюючий	Коломієць П.П.	Педрода
<b>29.</b>	<b>Перевірка техніки і ви- разності чи- тання</b>	1-4 кл.	13.05 20.05	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	узагаль- нюючий	Вдовиченко О.П.	Наказ по школі
<b>30.</b>	<b>Державна атестація</b>	згідно розкладу	01.06 20.06	діагно- стичний	тема- тичний	класно- предмет- ний	підсум- ковий	система- тизую- чий	комісії	Наказ по школі